

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kaufmännische Fachkraft für unsere Buchhaltung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet

- Alle vorbereitenden Buchhaltungstätigkeiten wie Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (Kontrolle und Verwaltung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Rechnungs- und Zahlungsanweisungen, Mahnwesen)
- ausführende, kaufmännisch-verwaltende und dienstleistungsorientierte Tätigkeiten
- Auftragsabwicklung

Ihr Profil | Unsere Anforderung

- Sie haben eine kaufmännische oder steuerliche Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse.
- Sie haben bereits Erfahrung in der Buchhaltung
- Sie arbeiten präzise, strukturiert und selbständig
- Sie verfügen über analytisches Denkvermögen und eine hohe Problemlösungskompetenz
- Sie sind teamorientiert und haben eine hohe Motivation zur kontinuierlichen Prozessverbesserung
- Sie haben Lust an neuen Projekten mitzuarbeiten

Unser Angebot | Ihr Weg mit uns

Bei uns arbeiten Sie regional in einem nicht alltäglichen Umfeld mit internationaler Ausrichtung.

- Unbefristete Stelle
- Abwechslungsreiche, interessante Aufgaben
- Sehr gutes Arbeitsklima
- Attraktive Vergütung
- Abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsumfeld
- Zukunftssicherheit
- Kollegiales Team

Ihre Bewerbung | der nächste Schritt

Können wir Sie für diesen Job begeistern? Dann freuen wir uns auf den Kontakt mit Ihnen – Senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Email an m.roesch@ar-profilstahl.de